

LINEAMIENTOS DE DIFUSION LUNARIO

Lunario y el Auditorio Nacional ofrecen diversos medios para promoción y difusión de los eventos. Para lograr esta tarea es importante contar con los siguientes elementos:

Información básica (obligatoria)

1. Nombre del evento
2. Fotografías del artista o del evento
3. Breve sinopsis de la presentación

Medios de promoción que se ofrecen

- Marquesina y pantalla electrónica exterior
- Cartelera semanal publicada en periódicos de circulación nacional
- Página de Internet
- Envío semanal de cartelera a base de datos (puede incluir promociones)
- Guía mensual gratuita de Ticketmaster
- Pendón en la Glorieta de la Fuente de Petróleos
- Cartelera Teatromex
- Posibilidad de usar las tarifas especiales del Auditorio Nacional en periódicos de circulación nacional
- Transmisión de cartelera por las estaciones del Instituto Mexicano de la Radio

Materiales a entregar o enviar

1. Imagen limpia -sin textos ni marcas comerciales- en formato .JPG en alta resolución (300 DPI, 2000 x 2000px, CMYK)
2. Página de Internet oficial del artista
3. Un video en .avi comprimido en divx. de 30" con o sin audio
4. 5 ó 6 fotografías del artista en formato jpg., limpias, alta resolución y de preferenciatamaño postal
5. Biografía del artista
6. Ligas hacia material del artista (Youtube, Myspace, Twitter, etc.)
7. Página del promotor (en caso de tenerla)

Enviar esta información vía correo electrónico a: lizabeth@auditorio.com.mx

Lineamientos para impresos

Todos los materiales impresos relativos al evento (periódicos, revistas, volantes y carteles) **deberán incluir los logotipos de Lunario, del Auditorio Nacional y Ticketmaster**, sin modificación alguna y **contar con la previa autorización** de la Dirección de Promoción y Difusión. Los logotipos están a la disposición de los promotores en la página: www.auditorio.com.mx

Directorio de la Dirección de Promoción y Difusión

Dirección de Promoción y Difusión ext. 1232

Director de Difusión

Jorge S. Gutiérrez: jorgeg@auditorio.com.mx

Subdirección de Difusión ext. 1248

Subdirectora de difusión

Yadira Guzmán: yguzman@auditorio.com.mx

Asistente de subdirección

Lizbeth García: lizbeth@auditorio.com.mx

Subdirección de Prensa ext. 1253

Subdirectora de Prensa

Adriana Calera: acalera@auditorio.com.mx

Asistente de subdirección

Josefina Uribe: josefinauc@auditorio.com.mx

Descripción de apoyos:

1. Marquesina y pantalla electrónica exterior

Para elaborar la información de las pantallas electrónicas se utilizarán los 30 segundos de imagen en video, ya mencionados. El spot en la marquesina comenzará a ser transmitido al día siguiente de haber recibido el material y en la pantalla lateral exterior a partir del lunes inmediato siguiente, siempre que haya sido entregado el martes previo. El cierre de programación es cada martes. Para cualquier duda al respecto, favor de contactar al área de Prensa.

2. Guía de Ticketmaster

Ticketmaster elabora una guía mensual con un tiraje aproximado de 500,000 ejemplares los cuales se distribuyen gratuitamente en las diferentes taquillas de dicho sistema.. En esta guía se incluye la información (nombre del evento, hora, fecha y fotografía).

Para poder incluir el evento en dicha guía la información deberá ser entregada 45 días antes de su publicación Ej. para el número de octubre el material solicitado al inicio del documento deberá haber sido recibida en el Auditorio en agosto.

3. Pendón en la Glorieta de Petróleos

En la glorieta de la fuente de petróleos (Reforma y Periférico) se coloca 1 pendón comunicando los próximos eventos del Lunario del Auditorio Nacional.

Medidas: 1.50 mts de base x 4.80 mts. de altura

Favor de entregar en archivo electrónico por correo electrónico o en CD, en alta resolución, con terminación: EPS, AIO, CDR, JPG, BMP, PHOTOSHOP a la Subdirección de Difusión.

Logotipos reglamentarios que deberá incluir:

Ciudad de México - Auditorio Nacional – Conaculta.

Estos tres logotipos deberán ir en este orden, con el del Auditorio al centro.

Recomendaciones: es importante que el pendón muestre claramente el nombre del artista o espectáculo, así como la fecha en que se presentará. Dado que los automovilistas no tienen mucho tiempo para leer la información, es recomendable no saturar la imagen con muchos datos y facilitar la lectura.

4. Tarifas especiales

El Auditorio Nacional tiene acceso a tarifas preferenciales y descuentos atractivos en los principales medios publicitarios, las cuales pone a disposición de los promotores que contratan el Lunario del Auditorio Nacional para sus eventos. A través de la Subdirección de Difusión se realiza un plan de medios de acuerdo a su interés y necesidades, el cual deberá ser aprobado por el promotor y pagado por anticipado.

5. Cartelera Teatromex

Los espectáculos que se presentan en Lunario del Auditorio Nacional se anuncian en la cartelera Teatromex el mismo día de la función o funciones, excepto de CINE. Por políticas de la empresa Teatromex, no se admite la leyenda: PRESENTA en el nombre del evento.

6. Cartelera IMER

El Auditorio Nacional tiene un convenio con el Instituto Mexicano de la Radio para transmitir en todas sus estaciones la cartelera completa de Lunario. La Subdirección de Difusión se encarga de enviar la información de los eventos a la venta, el promotor no necesita hacer ningún envío específico.